

# Manual introdutório ao uso do Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas - Sigaa Perfil de Discente

Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação – UFERSA Mossoró, Janeiro de 2010 - versão 1.02

# Sumário

Apresentação3
Mudança do número de matrícula
Mudança nos códigos das disciplinas
Mudança na Matrícula
Nomenclatura do horário das turmas
Como acessar o sistema
Cadastrando-se no Sigaa
Entrando no SIGAA e fazendo sua matrícula

#### Apresentação

A UFERSA investiu ao longo dos últimos dois anos na adoção de um conjunto de software administrativos que permitissem não só melhorar a gestão administrativa como aprimorar o contato entre a comunidade e a instituição.

Essa mudança, tão anunciada e esperada, começa a concretizar-se neste início de 2010 com a adoção do uso do Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, para realização das matrículas do alunos da instituição para o semestre 2010.1 e para a gestão dos dados acadêmicos a partir de agora. Este sistema foi construído pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte e através de uma parceria entre as Universidades está sendo feita a transferência tanto do programa como da tecnologia de forma que o sistema está sendo plenamente adaptado às necessidades de nossa instituição.

Este software é bastante complexo, apresenta funcionalidades inimagináveis em nosso antigo software de gestão, inclusive a possibilidade de uso via Web, o uso no ensino à distância, a consulta e emissão de documentos de casa ou de onde estiver, o fim de papéis e mais papéis (a natureza agradece) uma vez que todas as informações estarão ao alcance de um clique.

Porém não seremos capazes de usar todas estas ferramentas de uma vez só! Muitas somente poderão ser usadas ao longo do(s) semestre(s) vindouro(s). A emissão de bolsas, seleção para monitoria, estágios e outras tantas, começarão a ser usadas à medida em que cada um dos setores responsáveis integrar-se ao novo programa, e isso deve ocorrer ao longo de 2010 quem sabe para plena disponibilidade em 2010.2.

Outro ponto a observar-se é que algumas funções estarão desativadas ou não responderão da forma que se espera. Links quebrados, informações incompletas, ausência de imagens, e outras ações inesperadas, mas de pequeno impacto poderão ocorrer. Não é motivo para susto! Estas exceções fazem parte do processo de aprimoramento e migração, e serão corrigidas com o tempo e com a cooperação e compreensão de todos.

Para que tudo ocorra com tranquilidade, este pequeno manual concentra suas informações nos passos iniciais que todo aluno da UFERSA deve realizar para passar a ter acesso aos sistemas acadêmicos da instituição, do seu cadastro até a solicitação de matricula.

Leiam com atenção e aproveite o uso!

Qualquer dúvida encaminhem mensagem para suportesigaa@ufersa.edu.br .

## Mudança do número de matrícula

A primeira mudança que os alunos perceberão é a mudança no número de matrícula.

O padrão original da UFERSA era o número de matricula com 9 dígitos, com o segundo e terceiro dígito são o ano de ingresso e o 4 dígito é o período de ingresso. Por exemplo com a matrícula 108201234, sabemos que o aluno ingressou no segundo período 2008.

No SIGAA as matrículas tem 10 dígitos. Mas a adequação ao novo sistema é muito simples:

#### 1° ignore o primeiro dígito de sua matrícula (não importa qual seja ele;

ex.: 108201234 passa a ser 08201234

2° Olhe o novo primeiro dígito:

ex.: 08201234 o novo primeiro dígito é ZERO

**3° se o novo primeiro dígito for zero, acrescente os algarismos "20" no início da matrícula** ex.: com o novo primeiro dígito igual a ZERO, a matrícula fica 2008201234

4° se o novo primeiro dígito for diferente de zero, acrescente os algarismos "19" no início da matrícula

ex.: com o novo primeiro dígito igual a NOVE, a matrícula fica 1999201234

#### Outros exemplos:

Matrícula Antiga	Sem o primeiro dígito	Novo primeiro dígito	Matrícula Nova
198212345	98212345	9	1998212345
206298765	06298765	0	2006298765
105113579	05113579	0	2005113579
309224680	09224680	0	2009224680

Explicando de outra forma:



#### Mudança nos códigos das disciplinas

As disciplinas na UFERSA eram identificadas por um código numérico de 7 caracteres (1200222, por exemplo), que não permitia conhecer nenhum detalhe sobre a disciplina em questão.

No SIGAA as disciplinas passaram também por uma mudança de codificação. Continuam sendo 7 caracteres, mas os três primeiros representam o departamento que oferece a disciplina em questão. Assim temos:

- ANI0000 disciplinas do Departamento de Ciências Animais;
- EXA0000 disciplinas do Departamento de Ciências Exatas
- VEG0000 disciplinas do Departamento de Ciências Vegetais
- ACS0000 disciplinas do Departamento de Agrotecnologia e Ciências Sociais
- AMB0000 disciplinas do Departamento de Ciências Ambientais

Cada uma das disciplinas ganhou um novo código seguindo essa sistemática.

Para facilitar o entendimento nesta fase de transição Junto do nome da disciplina sempre será incluso, entre parênteses, o código antigo da disciplina. É muito importante observar esta informação para não correr o risco de confundir as disciplinas.

Outro ponto importante é perceber que no SIGAA as disciplinas são comumente chamadas de **Componentes Curriculares**. Esses componentes curriculares fazem parte de uma **Matriz curricular** ou **Estrutura Curricular**(o que normalmente chamamos de Grade Curricular). Por fim o que costumeiramente chamamos de Período no SIGAA identifica-se por **Nível**. Por exemplo nossos cursos de 10 períodos de duração, no SIGAA possuem 10 níveis.



#### Mudança na Matrícula

No SIGAA ao efetuar a matrícula, na verdade o aluno está **Solicitando Matrícula**. Isso significa que a inscrição em disciplinas está sendo PEDIDA pelo aluno.

Ao Fazer isso, não significa que ele está efetivamente matriculado. Neste ponto a Solicitação de Matrícula esta em **status de espera**. Em ou outras palavras o aluno ainda não está matriculado, ele pediu matrícula nas turmas indicadas.

Terminado o período de matrículas, duas verificações são feitas, uma pelos coordenadores de cursos e outra pelo sistema através de verificação de ausência de pré-requisitos e número de inscrições superior ao número de vagas, por exemplo. São também aplicados os seguintes critérios de permanência na turma:

1º Alunos do curso para qual a turma foi criada;

2º Alunos Regulares

3° Alunos concluintes

4° Alunos irregulares

5° Alunos de outros cursos

Após as verificações se não houver nada de errado, Solicitação é deferida e passa finalmente para o estado de **Matriculado**.

Se houver algum problema a solicitação passa para o status de **Indeferido**. Significando que a solicitação não foi acatada e o aluno não está matriculado. Este aluno deve participar do processo de rematrícula se desejar.

Se todas as solicitações forem indeferidas, o aluno DEVE participar de rematrícula. Caso não o faça será considerado que ele abandonou a instituição e deve dentro do período apropriado trancar a sua matrícula institucional.

#### Nomenclatura do horário das turmas

Os horários de Turmas passam, no SIGAA, a ser escritos através de um código composto por letras e números.

Os primeiros caracteres são números e correspondem ao dia da semana, organizados da seguinte forma:

- 2 =segunda-feira
- 3 = terça-feira
- 4 = quarta-feira
- 5 = quinta-feira
- 6 = sexta-feira
- 7 = sábado

Depois aparece uma letra, que corresponde ao expediente em que as aulas ocorrem, da seguinte forma:

- M = manhã (ou matutino)
- T = Tarde (ou vespertino)
- N = Noite (ou noturno)

Por fim um outro conjunto de números, que corresponde ao horário da aula. Os expedientes matutino e vespertino tem 5 aulas, numeradas portanto de 1 a 5; o expediente noturno tem 4 aulas, numeras de 1 a 4.



Vejamos alguns exemplos:

- 46M12 Dois primeiros horários da manhã, nas quartas e sextas-feiras;
- 35N34 Dois últimos horários da noite, nas terças e quintas;
- 2T123 Três primeiros horários da tarde da segunda feira;
- 2T12 4M12 Dois primeiros horários da tarde da segunda e dois primeiros da manhã da quarta-feira;
- 5T1245 Dois primeiros e dois últimos horários da quinta à tarde;
- 7T23 Segundo e terceiro horário da tarde do sábado;

#### Como acessar o sistema

Qualquer computador com acesso à internet pode ser usado para acessar o SIGAA. Não precisa estar dentro da UFERSA para fazer seu uso. Você pode acessar de casa, do trabalho, de uma lan house, ou de qualquer outra forma que permita o acesso normal à rede.

Contudo é interessante observar que o seu navegador (ou *browser*, como por exemplo o Internet Explorer, Firefox, Opera, Safari, ...) deve estar o mais atualizado possível para que todas as funcionalidades possam ser usadas.

Dê preferência a usar a resolução de tela de 1024x768. Isso evitará que você tenha de rolar a tela com muita freqüência.

Para acessar o sistema, basta digitar no seu navegador o endereço

# http://sig.ufersa.edu.br

Imediatamente você verá a tela abaixo. Veja que ela dá acesso a outros sistemas (como o SIPAC, SIGPRH e SIGAdmin). Para o aluno o acesso é permitido apenas para o SIGAA.

O sistema diferencia	ATE a letras maiúsculas de minúsculas APENA que no	NÇÃO! S na senha, portanto ela deve ser digit cadastro.	ada da mesma maneira
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGPRH (Planejamento e RH)	<b>SIGAdmin</b> (Administração dos Sistemas
	Esqueceu o login? Cliqu Esqueceu a senha? Cliqu	e aqui para recuperá-lo. le aqui para recuperá-la.	
	Entrar no Sistema		
ſ	Usuário:		*
	Senha:		
	E	ntrar	
Professor ou l	Funcionário,		Aluno,
caso ainda não possua clique no lir	i cadastro no SIGAA, ik abaixo.	caso ainda não j clique	possua cadastro no SIGAA, e no link abaixo.
Cadast	re-se	C	adastre-se
			14 In allowed point
😼 Este sistema (	e melhor visualizado utilizando o Mo	izilia Firetox, para paixa-lo e insta	

## Cadastrando-se no Sigaa

Todos os dados dos discentes foram importados para o SIGAA, mas para obter o acesso às suas funcionalidades cada aluno deve criar seu próprio acesso, com login e senhas individuais.

O sistema diferenci	ATEN a letras maiúsculas de minúsculas APENAS que no (	₩ <mark>ÇÃO!</mark> S na senha, portanto ela deve ser digit cadastro.	ada da mesma maneira
SIGAA (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	SIGPRH (Planejamento e RH)	<b>SIGAdmin</b> (Administração dos Sistema:
	Esqueceu o login? Clique Esqueceu a senha? Clique	aqui para recuperá-lo. e aqui para recuperá-la.	
	Entrar no Sistema		
	Senha:	Alunos ainda não cadastrados de trar	vem clicar aqui!
Professor ou caso ainda não possu clique no li Cadas	<b>Funcionário,</b> a cadastro no SIGAA, nk abaixo. <b>rre-se</b>	caso ainda não p clique Ci	Aluno, ossua cadastro no SIGAA, no link abaixo. adastre-se

Assim o primeiro passo é criar estes dados de acesso, clicando no link indicado.

Ele deve ser usado apenas no primeira vez que o aluno acessa o sistema, depois disso não mais é necessário preencher este cadastro.

CADASTRO DE DISCENTE				
a cadastrar-se no SIGAA é necessário preen <i>cesso seletivo</i> .	cher o formulário aba	iixo. O cadastro	só será validado se os d	lados digitados forem <i>iguais aos dados informados</i>
	-	DADOS DO	DISCENTE	
	Matrícula:			
	Nível:	Graduação 💌		
	CPF:			
	Nome:			
	RG:	(Di	gite apenas os números	)
	Data de Nascimento:		-	
	E-Mail:			
,	Ano/Semestre Inicial	(Ex	.: 2006-2)	
	Login:			
	Senha:			
	Confirmar Senha:			
		Cadastrar	Cancelar	

Clicando no link a próxima tela solicita os dados do Aluno.

**ATENÇÃO:** os dados digitados nesta página devem ser idênticos aos fornecidos no registro acadêmico. Muita atenção com número de documento e data de aniversário. Os nomes dever ser digitados sem acentos e cedilhas.

Os dados solicitados são:

- Número de matrícula: refere-se ao novo número, não ao antigo;
- Nível: corresponde ao nível do curso que você atualmente está inscrito. Em nossa instituição possuímos apenas de Graduação e Pós-graduação;
- CPF: deve ser digitado APENAS os números, sem pontos, traços ou espaço;
- Nome: deve ser digitado sem acentos, cedilha ou outro sinal gráfico;
- **RG:** Identidade (ou Registro Geral) deve ser digitado APENAS os números, sem pontos, traços ou espaço;
- Data de Nascimento: deve ser digitado no formato *dia/mes/ano*;
- **E-mail:** através do e-mail o aluno poderá receber nova senha (se perder a original) e receber avisos importantes. É interessante que seja usado um endereço de e-mail que o aluno use com frequencia e naturalidade;
- Ano/Semestre Inicial: ano e semestre de ingresso, corresponde aos primeiros 5 dígitos da matrícula;
- Login: seu nome de identificação no sistema. Este é um nome de sua escolha, mas sugere-se que seja um nome que demonstre quem você é, e que não seja ofensivo nem traga palavras que possam ser interpretadas de forma errada. Sugere-se que o login tenha o seguinte formato: NOME\_SOBRENOME ou SOBRENOME\_NOME.
- Senha: esta informação é importantíssima!! a senha, em conjunto com o login, permite o pleno acesso à sua área de usuário, inclusive permite realizar operações como trancamento de matrícula e outras que podem mudar a sua vida acadêmica. Por isso ela deve ser apenas sua!! Não use senhas simples, como datas de aniversário, nome do cachorro, número da placa do seu carro, muito menos use a mesma senha que você tem para o seu email ou conta bancária! Uma boa dica para senha é utilizar as primeiras letras de um texto que você goste muito. Por exemplo, você se lembra das brincadeiras de criança e odorava brincar de roda cantando "Batatinha Quando Nasce Se Esparrama Pelo Chão", a sua senha pode ser BQNSEPC.

GADASTRU DE DISCENTE			
ara cadastrar-se no SIGAA é necessário pre <i>rocesso seletivo</i> .	encher o formulário aba	aixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem <i>iguais aos dados inform</i>	ados no
		DADOS DO DISCENTE	
	Matrícula:	20082	
	Nível:	Graduação 💌	
	CPF:	Negative and the second s	
	Nome:	Phase contract weblick to the team.	
	RG:	123456789 (Digite apenas os números)	
	Data de Nascimento:	Inclusion II	
	E-Mail:	email@teste.com	
	Ano/Semestre Inicial	2008 - 2 (Ex.: 2006-2)	
	Login:	joao_silva	
	Senha:		
	Confirmar Senha:	••••	
		Cadastrar Cancelar	

Depois de inserir todos os dados você deve clicar em cadastrar. (ou em cancelar caso você prefira fazer o cadastro em outra hora)

CADASTRO DE DISCENTE	
ra cadastrar-se no SIGAA é necessár <i>ocesso seletivo</i> .	io preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem <i>iguais aos dados informados no</i>
	DADOS DO DISCENTE
	Matrícula:
	Nível: Graduação 💌
	CPF: Maa and and and an
	Nome:
	RG: 123654 (Digite apenas os números)
	Data de Nascimento:
	E-Mail: teste@teste.com
	Ano/Semestre Inicial 2008 - 2 (Ex.: 2006-2)
Preenchidos todos os da	dos Login: joao_silva
você deve clicar em cadas	trarIII Senha:
	Confirmar Senha:
	Cadastrar Cancelar

Se uma ou mais informações estiverem ausentes, o sistema retornará mensagens de erro, indicando qual dado deve ser preenchido ou corrigido.

FERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Ati	vidades Acadêmicas	
É obrigatório informar a cenha		
<ul> <li>É obrigatório informar o login.</li> </ul>		
<ul> <li>É obrigatório informar o período de ingresso.</li> </ul>		
• É obrigatório informar o ano de ingresso.		
<ul> <li>É obrigatório informar o RG.</li> </ul>		
<ul> <li>É obrigatório informar o CPF.</li> </ul>		
<ul> <li>É obrigatório informar o e-mail.</li> </ul>		
<ul> <li>É obrigatório informar a data de nascimento.</li> </ul>		
<ul> <li>É obrigatório informar o nome.</li> </ul>		
		(x) fechar mensage
CADASTRO DE DISCENTE		
ra cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário ab <i>icesso seletivo</i> .	aixo. O cadastro só será validado se os dados digi Dados do Discente	ados forem iguais aos dados informados no
Matrícula:	123654789	
Nível:	Graduação 🔽	
CRE		
CPF:		
Nome:		
RG:	(Digite apenas os números)	
Data de Nascimento:		
E-Mail:		

Se o número de Matrícula estiver errado, o sistema dirá que não existe aluno com aquela matrícula. Observe que neste campo deve ser preenchida a matricula nova, não a antiga.

• Não foi encontrado nenhum discente com a m	atrícula informada.	(x) fechar mensare
CADASTRO DE DISCENTE		
ra cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário a ocesso seletivo.	abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem <i>iguais ac</i>	os dados informados no
	DADOS DO DISCENTE	
Matrícul	a: Inset of a late	
Níve	el: Graduação 💌	
CP	F: The and the second	
Norm	a.	
no.	C 1226E4 (Digita apagas of púmoros)	
	(Digite apenas os numeros)	
Data de Nascimenti		
E-Ma	il: teste@teste.com	
Ano/Semestre Inici	al 2008 2. (Ex.: 2006-2)	
Logi	n: joao_silva	
Senh	a:	
Confirmar Senh	a:	

Se tudo for preenchido corretamente você será mais um novo usuário do SIGAA!!

O sistema diferencia	ATE I letras maiúsculas de minúsculas APENA que no	N <mark>ÇÃO!</mark> S na senha, portanto ela deve ser digit cadastro.	ada da mesma maneira
SIGAA (Académico)	SIPAC (Administrativo)	<b>SIGPRH</b> (Planejamento e RH)	<b>SIGAdmin</b> (Administração dos Sistemas)
🕨 • Usuário Cadastrado co	om Sucesso		
	Esqueceu o login? Clique Esqueceu a senha? Cliqu Entrar no Sistema	e aqui para recupera-io. e aqui para recuperá-la.	
	Usuário: Senha:		
	En	ttrar	Aluno,
Professor ou l	uncionario,		

#### Revisando:



### Entrando no SIGAA e fazendo sua matrícula

Uma vez cadastrado você pode, através do login e senha cadastrados, passar a usar o SIGAA.

Em sua tela inicial o sistema mostra qual usuário está conectado e mostra uma série de informações pessoais, inclusive fotos e outros dados que podem ser atualizados. Mostra também no lado inferior direito, informações sobre o curso que o aluno possui vínculo bem como dados sobre a quantidade de horas aulas já cumpridas do curso.

No centro da tela estão informações sobre as turmas em que o aluno encontra-se matriculado, sobre avaliações cadastradas pelo professor na Turma Virtual e dos fóruns dos alunos de seu curso.

Na parte superior da tela encontra-se um menu com diversas funcionalidades, algumas só serão disponíveis ao longo do semestre conforme o sistema seja alimentado com informações.



Neste momento nos será interessante apenas a funcionalidade de matrícula em disciplinas que pode ser acessado pelo menu Ensino > Matrícula On-line > Realizar Matrícula

	Semestre atual: 20	010.1	🎯 Módulos	付 Caixa Postal	🏷 Abrir Chamado
PRO-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO (11.01	.02)		📲 Menu Discente	🔗 Alterar senha	🥥 Ajuda
📔 Ensino 🍐 Pesquisa 🤝 Extensão 🐺 Mor	iitoria 📑 Biblioteca 🚨 Bolsas 🍓 Outros				
Avaliação Institucional Minhas Notas Atestado de Matricula Consultar Histórico Declaração de Vínculo				Mensage Atualizar Foto e Per Meus Dados Pesso:	rfil ais
Matrícula On-Line Solicitações de Ensino Individual Solicitações de Turma de Férias Trancamento de Componente Curricular Consultar Curso Consultar Componente Curricular Consultar Estrutura Curricular Consultar Turma Unidades Acadêmicas	Realizar Matrícula     Realizar Matrícula em Turma de Férias     Ver Comprovante de Matrícula     Ver Orientações de Matrícula     Ver Resultado do Processamento     Meu Plano de Matrículas     pes cadastradas para os proximos su alas	Ver t	urmas anteriores	Buscar Comun	idades Virtuais
Caro Aluno, este fórum é destinado para o coordenação tem acesso a ele.	iiscussões relacionadas ao seu curso. Todos os alu	inos do cu	irso e a		
Cadas	trar novo tópico para este fórum Nenhum item foi encontrado			Regulamento dos C Calendário Acadêr	ursos de Graduação mico de Graduação
				Dados Ins Matrícula:	stitucionais

Observe que apesar do cadastramento poder ser feito a qualquer momento, a matrícula e outras funcionalidades somente estarão disponíveis em determinados momentos, conforme o calendário acadêmico. Assim tentar usar qualquer funcionalidade fora do prazo adequado gerará mensagens informativas deste fato.

TRANSISSIO RATINGO NARIOSO DE LOSTE E	Semestre atual: 2010.1	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍃 Abrir Chamado
PRO-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO (11.01.02)		📲 Menu Discente	👷 Alterar senha	🥥 Ajuda
• Não está no período oficial de matrículas on-	line			(x) fechar mensager
Ensino 🎍 Pesquisa 🥗 Extensão 谋 Monitoria 🔄 Bibliot	eca 🤷 Bolsas 🍓 Outros			
Não há notícias cadastradas.			Mensago Atualizar Foto e Pe Meus Dados Pesso	ens Irfil ais
TURMAS DO SEMESTRE				
Nenhuma turma r	neste semestre		<u>MM</u>	
	ver	turmas anteriores		
MINHAS PRÓXIMAS AVALIAÇÕES			Suscar coma	induces initiality
Não há avaliações cadastrada.	es para os próximos 30 dias		NURMA .	
Forum de Cursos			(2 ) Fórum de CURSO	Avaliação Institucional
Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacio coordenação tem acesso a ele.	onadas ao seu curso. Todos os alunos do c	ourso e a		
Cadastrar novo tópic	co para este fórum		Regulamento dos	Cursos de Graduação
			-	

Dentro do período apropriado de matrícula, você pode acessar a função de "Realizar Matrícula" sem problema algum. Basta clicar em "Iniciar seleção de Turmas"

FRANCISCO ANTONIO MARCELO DA COSTA V	Semestre atual: 2010.1	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🏷 Abrir Chamado
PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO (11.01.02)		📲 Menu Discente	😤 Alterar senha	🥥 Ajuda
📦 Ensino 🍐 Pesquisa 💖 Extensão 谋 Monitoria 📑 Bibl	ioteca 🤷 Bolsas 🏾 🎯 Outros			
PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA DE DISCENTE >				
	Caro(a) Aluno(a),			
O período de matrícula on-line extende-se de 01/01	/2010 a 29/01/2010 . Durante este perío	ido você poderá efetu	iar a matrícula nos co	omponentes
Lembramos que a escolha das turmas está sujeita às	regras do Regulamento dos Cursos de (	Graduação tais como	a verificação de pré	-requisitos e
co-requisitos, as matrículas em componentes equivalentes, curriculares do tipo DISCIPLINA ou MÓDULO que possuem	entre outras. Vale ressaltar ainda que essa turmas abertas no ano-semestre de 2010.1	operação permite so	mente a matrícula en	n componentes
and the second				
Para realizar a consulta e seleção das turmas disponí	veis você terá duas opções:			
Para realizar a consulta e seleção das turmas disponí • <i>Turmas da Estr. Curricular:</i> aqui serão listadas toda: • <i>Buscar Outras Turmas:</i> aqui você poderá buscar e se	veis você terá duas opções: : as turmas abertas para componentes do s :lecionar qualquer turma aberta.	eu currículo;		
Para realizar a consulta e seleção das turmas disponi • <i>Turmas da Estr. Curricular</i> : aqui serão listadas toda: • <i>Buscar Outras Turmas</i> : aqui você poderá buscar e se Após a data final desse período você será automatica <b>período de matricula on-line, é permitida a alteraçã</b>	veis você terá duas opções: : as turmas abertas para componentes do s :lecionar qualquer turma aberta. mente matriculado "EM ESPERA" em todas : o das turmas selecionadas, adicionand	eu currículo; as turmas escolhidas o outras turmas ou	e submetidas. Até a I removendo aquel	data final do las previamente
Para realizar a consulta e seleção das turmas disponi • Turmas da Estr. Curricular: aqui serão listadas toda: • Buscar Outras Turmas: aqui você poderá buscar e se Após a data final desse período você será automatica período de matrícula on-line, é permitida a alteraçã escolhidas. O defemimento da suas matrículas está sujeito definidos no regulamento dos cursos de graduação da URR	veis você terá duas opções: a s turmas abertas para componentes do s ilecionar qualquer turma aberta. mente matriculado "EM ESPERA" em todas o das turmas selecionadas, adicionand ao processamento de matrícula, que classi i.	eu currículo; as turmas escolhidas o outras turmas ou icará os alunos em c	e submetidas. <mark>Até a</mark> 1 <b>removendo aque</b> l ada turma com base	data final do las previamente nos critérios
Para realizar a consulta e seleção das turmas disponi • Turmas da Estr. Curricular: aqui serão listadas toda: • Buscar Outras Turmas: aqui você poderá buscar e se Após a data final desse período você será automatico período de matrícula on-line, é permitida a alteraçã escolhidas. O deferimento da suas matrículas está sujeito definidos no regulamento dos cursos de graduação da URRI Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu lembrar que essas observações têm o objetivo somente de você, sendo de sua responsabilidade excluir, caso desejado	veis você terá duas opções: : as turmas abertas para componentes do si lecionar qualquer turma aberta, mente matriculado "EM ESPERA" em todas o das turmas selecionadas, adicionand ao processamento de matrícula, que classi i, curso poderão fazer observações sobre as orientar os alunos. Nenhuma orientação é o, as matrículas nas turmas escolhidas até o	eu currículo; as turmas escolhidas icará os alunos em co turmas escolhidas até apaz de cancela prazo final da p	e submetidas. Até a 1 removendo aquel ada turma com base 5 dia 28/02/2010 0 clicar aqui você c 1 primeiro passo p3	data final do las previamente nos critérios É importante Jará da por ara
Para realizar a consulta e seleção das turmas disponi e <i>Turmas da Estr. Curricular:</i> agui serão listadas todas e <i>Buscar Outras Turmas</i> saqui você poderá buscar e se Após a data final dasse período você será automatico escolhidas. O deferimento da suos matrículas está sujeito definidos no regulamento dos cursos de graduação da URH. Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu lembrar que essas observações têm o objetivo somente de você, sendo de sua responsabilidade exclúr, caso desejad Para iniciar a seleção das turmas para a sua m	veis você terá duas opções: a s turmas abertas para componentes do si lecionar qualquer turma aberta, mente matriculado "EM ESPERA" em todas o das turmas selecionadas, adicionand ao processamento de matrícula, que classi turso poderão fazer observações sobre as orientar os alunos. Nenhuma orientação é- o, as matrículas nas turmas escolhidas até o atricula clique no botão abaixo.	eu currículo; o outras turmas ou licará os alunos em c. turmas escolhidas até prazo final da r S	e submetidas. Até a o removendo aquel ada turma com base o dia 28 (02/2011 n o clicar aqui você c o primeiro passo pa olicitação de matrío	data final do las previamente nos critérios É imogrante Jará da por ara cula
Para realizar a consulta e seleção das turmas disponi • <i>Turmas da Estr. Curricular</i> : aqui serão listadas toda: • <i>Buscar Outras Turmas</i> :aqui você poderá buscar e se Após a data final desse período você será automatica <b>período de matricula on-line, é permitida a alteração</b> <b>escolhidas.</b> O deferimento da suas matriculas está sujeito definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFRA Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu lembrar que essas observações têm o objetivo somente de você, sendo de sua responsabilidade excluir, caso desejado Para iniciar a seleção das turmas para a sua m	veis você terá duas opções: a sturmas abertas para componentes do si lecionar qualquer turma aberta. mente matriculado "EM ESPERA" em todas o o das turmas selecionadas, adicionand a o processamento de matricula, que classi d. curso poderão fazer observações sobre as orientar os alunos. Nenhuma orientação é o o, as matrículas nas turmas escolhidas até o atricula clique no botão abaixo. Iniciar Seleção de Turmas >>	eu currículo; o outras turmas escolhidas o outras turmas ou icará os alunos em c. cará os alunos em c. turmas escolhidas atá apaz de cancele prazo final da r. S	e submetidas. Até a removendo aquel da turna com base o dia 28 (02 (2010 o clicar aqui você c primeiro passo pi plicitação de matrío	data final do las previamente nos critérios É immortante dará ra ra cula

Para alguns alunos cujo cadastro encontra-se defasado ou com ausência de dados, será pedido que sejam digitadas algumas informações. É importante fornecer dados corretos, pois entre outras coisas eles são base para emissão de documentos e concessão de bolsas. Terminada a digitação, clique em confirmar.

PRANCISCO ANTONIO MA	ARCELO D	A COSTA V	1.02)	Sen	nestre atual: 2010.1	🥑 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍃 Abrir Chamado
-KO-KEITOKIA DE ENSIN		MyAO (11.0	1.02)			📲 Menu Discente	🔗 Alterar senha	🥥 Ajuda
ATENÇÃO:	: antes de	e realizar a	a matrícula é no	ecessário atualiza	r seus dados pesso	ais.		(x) fechar mensagens
PORTAL DO DISCEN	NTE > AT	UALIZAR D	ADOS PESSOAI	S DE DISCENTE				
Caro Discente								
ouro bisconto	-							
No caso de algu corrigí-los.	ım dos dad	los pessoais	bloqueados para	a edição estiver inco	rreto, será necessário	contactar a coordena	ção do seu curso ou	DAE para
É importante o	que o seu	nome esteja Tais inform	a grafado correta	mente e sem abrevi	ações, assim como o n	iome do seu pai e de	sua mãe. Verifique t	ambém a corretude
	umentos.		nações constar	ao no seu alpionia	i ue grauuaçao.			
				DADOS D	O DISCENTE			
Ma	atrícula: 3	2008201135						
	Nome: F	RANCISCO	ANTONIO MARCI	ELO DA COSTA VIAN	A			
	Curso: /	GRONOMIA						
Deter de M	Sexo: I	M 22/02/1005			Estad	o Civil: Vdado: /		
vata de Nasc	Race: !	12/02/1963 Jão Informe	do		Natura	nuaue: /		
Nacion	alidade:	.uo miorina				País:		
Nome	e do Pai:							
DOCUMENTOS	ua nae:							
	CPF: 9	964.891.203	-30					
	RG: -	1			Data de Expe	edição:		
Título de	Eleitor:	Zona:				Seção: UF:		
Cert.	. Militar: Série:				Data de Expe	ediçao: egoria: Órgão:		
ENDEREÇO	Jerre.				cut	cgoria, organi		
	CEP:		🔍 (dique na lu	pa para buscar o enc	lereco do CEP informad	loï		
Logra	douro: 🖈	Avenida				128		
Nú	úmero: 🔹		1		Comple	mento:		
i	Bairro: 🖌		1					
	UF: *	<b>Acre</b>	~		Muni	cípio: * 59000-130		×
CONTATOS	Leader L		10000			Lassa and		
Те	elefone:	G			C	elular:		
	E-Mail: 🛊		4			here		
DADOS BANCÁRIOS								
	Banco:	SELECIO	NE UM BANCO	×				
Nº A	Agência:				Nº Conta Co	rrente:		
SITUAÇÃO SÓCIO-ECO	NÔMICA							
De acordo com	a RESOLL	ÇÃO No 16	9/2008-CONSEPE	, de 02 de dezembr	o de 2008, a distribuiçã	ão de bolsas da UFRN	será prioritária para	alunos que se
enquadrem na condiç Alertamor qua	ção sócio-e	econômica c nto de dado	arente. Diante di	sso, é necessário qu ados em ato da com	e vocë informe sua re	nda familiar para regi do pela Secretaria do	stro no sistema. Ascuptos Estudantia	- SAE poderá
implicar em restriçõe	es administ	rativas à co	ncessão de bolsa	ados enr ato da com ),	novaçao a ser realizar	uo pela secretaria de	Assuntos Estudantis	- SAL, PUUEra
	ensal): 🛊 <sub>P</sub>	۹\$		Quantida	de de membros do g	grupo 🖌		
Renda Familiar (me				Confirmar	Cancelar	inidf;		
Renda Familiar (me				worminitia				
Renda Familiar (me	Clicando	aqui vocă -	estará 🖊					
Renda Familiar (me	Clicando confirma	aqui você Indo seus	estará dados	* Campos de pree	nchimento obrigatório.			
Renda Familiar (me	Clicando confirma	aqui você ( Indo seus (	estará dados	* Campos de pree	nchimento obrigatório.			

Com os dados atualizados você receberá uma mensagem confirmando que os dados foram aceitos e você pode reiniciar o procedimento de matrícula, clicando no menu Ensino > Matrícula On-line > Realizar Matrícula

FRANCISCO IRAEL DE SOUZA	Semestre atual: 2010.1	Módulos	🔞 Caixa Postal	🏷 Abrir Chamado
PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO (11.01.02)		📲 Menu Discente	😤 Alterar senha	🥥 Ajuda
Image: Alteração dos dados do discente realizada com se esta esta esta esta esta esta esta e	ucesso!			(x) fechar mensagen
🗣 Ensino 🍯 Pesquisa 🧇 Extensão 谋 Monitoria 🔝 Biblioteca	🚨 Bolsas 🛛 🍓 Outros			
Não há notícias cadastradas.			Mensagu Atualizar Foto e Pe Meus Dados Pesso	rfil ais
Turmas do Semestre				
Nenhuma turma neste	semestre Ver	turmas anteriores		
MINHAS PRÓXIMAS AVALIAÇÕES			Buscar Comur	nidades Virtuais
Não há avaliações cadastradas par	ra os próximos 30 dias		FRANCISCO IRAEL DE S	OUZA
Forum de Cursos				Avaliação Institucional
Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionada coordenação tem acesso a ele.	as ao seu curso. Todos os alunos do	curso e a	Perio	dicos PES
Cadastrar novo tópico pa	ara este fórum		Calendário Acadê	mico de Graduação
			and the second sec	

Agora você terá acesso à escolha das turmas. Estarão disponíveis todas as turmas das disciplinas que você pode cursar, separadas por nível. Porém é importante identificar as turmas criadas para seu curso conforme divulgado pela Pró-reitoria de Graduação.

Matricular-se em turmas que não foram destinadas para seu curso pode levar ao indeferimento da solicitação de matrícula.

Observe atentamente as turmas e horários. Fique atento também às legendas em cada página pois elas orientarão suas ações.

nnó i	CITODIA DE ENCINO E	CDADUACEO (11 01 02)		Semestre atual: 2	010.1	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🏷 Abrir Chamado
PRO-	CETTORIA DE ENSINO E	(11.01.02)				📲 Menu Discente	😤 Alterar senha	🥥 Ajuda
PC	IRTAL DO DISCENTE	> MATRÍCULA ON-LINE	2010.1 > TURMA	S ABERTAS DO CUR	RÍCULO DO	ALUNO		
			0		à			
			Ajuda para	Ver equivalentes	Buscar Turmas	5		
			Platricula On-line	a ESC Curricular	Abercas			
	Disc	ente:	more made to an	( Ver histórico )				
	Matriz Curri	cular: AGRONOMIA - ENGEI	NHEIRO AGRONOMO	- MT - BACHARELADO	D.			
	Lurr	1LUIU: 2009				Floo	Observe sempre a	as legendas.
						Elds	sobre as funcior	nalidades
	Selec	cione uma ou mais turmas d	la lista abaixo e conf	irme a seleção atravé:	s do botão 🖗	Adiciona	que podemos e	esecutar
	pagina;				/			
	Dúvio	das sobre as disciplinas do s	eu currículo? Clique	Aqui para ver os det	talhes de su	ia estrutura curricu	ılar.	
		a té nermitida a matei	ícula nesse como		vermitida a	a matrícula nece	e componente	
		📩: É permitida a matri	ícula nesse compo detalhes da turma	LEGENDA onente 📸: Não é p i 💭: Turma possu	oermitida a i reservas	a matrícula ness : para seu curso	e componente	
		歳: É permitida a matrí 🐮: Ver ( Tur	ícula nesse compo detalhes da turma MAS ABERTAS <u>PAF</u>	LEGENDA onente 👌: Não é p i 🤳: Turma possu RA OS COMPON <u>ENTES</u>	permitida a i reservas DO SEU <u>CU</u>	a matrícula ness : para seu curso urrículo	e componente	
	Turma	َنَّى: É permitida a matri ع: Ver د Tur Docente(s)	ícula nesse compo detalhes da turma MAS ABERTAS PAR	LEGENDA onente 📩 Não é p i 📑 Turma possu RA OS COMPONENTES	permitida a i reservas DO SEU Cu	a matrícula ness : para seu curso URRÍCULO	e componente Horár	rio Local
	Turma 1º Nível	÷: É permitida a matri : Ver Tur Docente(s)	ícula nesse compo detalhes da turma RMAS ABERTAS PAR	LEGENDA pnente 🚑: Não é p ju 📑: Turma possu RA OS COMPONENTES	oermitida a i reservas DO SEU CU	a matrícula ness : para seu curso URRÍCULO	e componente Horár	rio Local
- -	Turma 1º Nível EXADIDI - CALCULOI (1:	É permitida a matri     S: É permitida a matri     S: Ver     Docente(s)	ícula nesse compo detalhes da turma MAS ABERTAS PAR	LEGENDA onente 👶: Não é p i 📑: Turma possu RA OS COMPONENTES	permitida a i reservas DO SEU CU	a matrícula ness para seu curso URRÍCULO	e componente Horár	rio Local
	Turma 1º Nível EXA0101 - CALCULO11 (1: * 🔲 Turma 02	<ul> <li>È permitida a matri</li> <li>È ver e</li> <li>Tur</li> <li>Docente(s)</li> <li>200003) (<i>Obrig. Curricula</i>)</li> <li>A DEFINIR DOCENTE</li> </ul>	ícula nesse compo detalhes da turma MAS ABERTAS PAR	LEGENDA onente in Não é p i i Irrma possu va os Componentes	permitida a i reservas DO SEU CU	a matrícula ness ; para seu curso URRÍCULO	e componente Horár 24M12	rio Local 2 sala
¢;	Turma 1º Nivel EXAGIGI - CALCULOI ( (1 4	<ul> <li>È permitida a matri</li></ul>	ícula nesse compo detalhes da turma MAS ABERTAS PAR <i>mrícul</i> o)	LEGENDA onente Não é p LESENDA Nacional de Componentes An OS Componentes	permitida a i reservas DO SEU Cu qui estão o de cada	a matrícula ness : para seu curso urriculo os horários turma	e componente Horár 24M12	rio Local 2 zala
Č.	Turma 1º Nível EXA0101 - CALCULOI I (1:	É permitida a matri Yer ( Docente(s)     Obrig. Curricala)     A DEFINIR DOCENTE     A DEFINIR DOCENTE     A DEFINIR DOCENTE	ícula nesse compo detalhes da turma RMAS ABERTAS PAR Inficulo)	LEGENDA Intente Rin Não é p Interna possu RA OS COMPONENTES Ar	permitida a i reservas do seu Cu qui estão o de cada	a matrícula ness : para seu curso urRfCULO os horários turma	e componente Horár 24M12 4M123	rio Local 2 sala 3 sala
e <sup>1</sup>	Turma 1º Nível EXADIDI - CALCULOI ( (). * Turma 02 EXADILA - INFORMATICA * Turma 01 3º Nível	É permitida a matri     Yer (     TUR     Docente(s)     A DEFINIR DOCENTE     A DEFINIR DOCENTE     A DEFINIR DOCENTE	ícula nesse compo detalhes da turma RMAS ABERTAS PAR <i>Inricul</i> o)	LEGENDA mente 📑: Não é p u 📑: Turma possu va os Componentes	permitida a i reservas DO SEU Cu qui estão o de cada	a matrícula nessa ; para seu curso urriculo us horários turma	e componente Horár 24M12 4M123	rio Local 2 sala 3 sala
ق» ق <sup>ي</sup>	Turma 1º Nível EXAGIGI - CALCULOI ( 1: 2 Turma 02 EXAGIGI - INFORMATICA 2 Turma 01 3º Nível EXAGILI - FISICA I ( 120	É permitida a matri     E ver o     Tur     Docente(s)     Obrig. Curriculo)     A DEFINIR DOCENTE     A DEFINIR DOCENTE     A DEFINIR DOCENTE     A DEFINIR DOCENTE     A DEFINIR COCENTE     a DEFINIR COCENTE	ícula nesse compo detalhes da turma RMAS ABERTAS PAR <i>unicul</i> o)	LEGENDA mente 🚉: Não é g Durma possu RA OS COMPONENTES	permitida a i reservas do seu Cu qui estão o de cada	a matrícula nessa ; para seu curso urriculo as horários turma	e componente Horár 24M12 4M123	rio Local 2 sala 3 sala
ð: -	Turma           1º Nível           EXA0101 - CALCULOI L (1:           *         Turma 02           EXA0110 - TheFORMATTICA           *         Turma 01           *         Turma 01	É permitida a matri     E ver c     Tur     Docente(s) 200003) (Obrig. Curriculo) A DEFINIR DOCENTE A DEFINIR DOCENTE A DEFINIR DOCENTE 011) (Obrig. Curriculo) A DEFINIR DOCENTE	ícula nesse compo detalhes da turma RMAS ABERTAS PAR RMAS ABERTAS PAR	LEGENDA mente 🎝: Não é j Lurma possu RA OS COMPONENTES	permitida a i reservas do seu Cu qui estão o de cada	a matrícula nessa ; para seu curso urRiCuLo os horários turma	e componente Horár 24M12 4M123 35M12	rio Local 2 sala 3 sala 2 sala
وارد المراجع المراجع	Turma           1º Nível           EXA0101 - CALCULOI ( ):           *         Turma 02           EXA0116 - INFORMATICA           3º Nível           EXA0111 - FISICA I (120           *         Turma 01	É permitida a matri     Yer (     Tur     Docente(s)  200003) ( <i>obrig. Curriculo</i> )      A DEFINIR DOCENTE      A DEFINIR DOCENTE      Oli () ( <i>obrig. Curriculo</i> )      A DEFINIR DOCENTE      A DEFINIR DOCENTE	ícula nesse compo detalhes da turma IMAS ABERTAS PAR <i>Inrícul</i> o)	LEGENDA mente 🔹 Não é ( Curma possu RA OS COMPONENTES A	permitida a i reservas po seu Cu qui estão o de cada	a matrícula ness para seu curso urRicuLo us horários turma	e componente Horár 24M123 4M123 35M12	rio Local 2 sala 3 sala 2 sala
6 <sup>1</sup>	Turma 1º Nível EXA0101 - CALCULOI ( (): * Turma 02 EXA0116 - INFORMATICA 3º Nível EXA0111 - FISICA I (120 * Turma 01	É permitida a matri     E Ver a     Ver a     Ver a     Docente(s) 200003) (Obrig. Curricula)     A DEFINIR DOCENTE     A DEFINIR DOCENTE     Outil) (Obrig. Curricula)     A DEFINIR DOCENTE     Ver anarces     Ver anarces	ícula nesse compo detalhes da turma MAS ABERTAS PAR <i>mículo</i> ) /ocê deve clicar na as quais turmas di	LEGENDA Inente Não é p LEGENDA Não é p Informa possu RA OS COMPONENTES A A A as Caixas, eseja matricular-se.	permitida a i reservas no seu Cu qui estão o de cada	a matrícula ness : para seu curso urRiculo us horários turma	e componente Horár 24M12 4M123 35M12	rio Local 2 sala 3 sala 2 sala
61 61 61	Turma           1º Nível           EXA0101 - CALCULOI (1:           *         Turma 02           EXA0116 - INFORMATICA           *         Turma 01           3º Nível           EXA0111 - FISICA I (120           *         Turma 01	É permitida a matri     Ver (         Tue         Tue         Docente(s)	feula nesse compo detalhes da turma MAS ABERTAS PAR <i>mical</i> o) /ocê deve clicar na as quais turmas di que aparecerão m	LEGENDA Inente Não é p Turma possu RA OS COMPONENTES A As caixas, eseja matricular-se. nutas turmas aqui.	permitida a i reservas do seu cu qui estão o de cada	a matrícula ness : para seu curso urRiculo us horários turma	e componente Horár 24M123 4M123 35M12	rio Local 2 sala 3 sala 2 sala

Para selecionar as turmas desejadas, basta marcar as caixas de verificação ao lado das turmas desejadas e clicar em "adicionar turmas"

Sele página. Dúvi	ione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do b las sobre as disciplinas do seu currículo? <b>Clique Aqui</b> para ver os detalhes	otão <b>Adicionar Turmas</b> , localizado no final desta de sua estrutura curricular.	
	LEGENDA 🍓: É permitida a matrícula nesse componente 🛛 🍓: Não é permi 🥞: Yer detalhes da turma 🗔: Turma possui rese	tida a matrícula nesse componente ervas para seu curso	
Turners	TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES DO S	EU CURRÍCULO	Local
] 1º Nível	Ducente(s)	Horano	LOCAL
EXA0101 - CALCULO I (1	20003) (Obrig. Curriculo)		
📲 🗹 Turma 02	A DEFINIR DOCENTE	24M12	sala
EXA0116 - INFORMATIC	BASICA (1200004) (Obrig. Currículo)		
💐 🗹 Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	4M123	sala
3º Nível			
EXA0111 - FISICA I (120	0011) (Obrig. Currículo)		
🥞 📝 Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	35M12	sala
	Adicionar Turmas		
	Convertet 2009 - SUITIC - LIEERSA - sissa	nav2 -	

Se você selecionar turmas com incompatibilidade de horários, ou uma turma que você não possua os requisitos suficientes, lhe serão mostradas mensagens informando quais são os conflitos existentes.

FERSA -	SIGAA - Sistema Integrac	lo de Gestão de (	Atividades Acadêi	micas							SA
RANCISCO AN	TONIO MARCELO DA COSTA V		Sem	estre atual: 2010.1	🥑 Mó	dulos	1	Caixa Posta	l 🍃 A	brir Char	mado
RO-REITORIA	DE ENSINO E GRADUAÇÃO (11.0:	1.02)			=C Me	nu Disce	nte 🙎	Alterar senl	ha 🥥 A	(juda	
	correram choque de horário XA0101 - Turma 02 (24M12) correram choque de horário	os com as turmas e EXA0116 - Tu os com as turmas	s: rma 01 (4M123) s:								
е (1) - А	xA0116 - Turma 01 (4M123) is seguintes turmas foram si	e EXAO1O1 - Tur elecionadas com	rma 02 (24M12) sucesso: EXA01	11 - Turma 01.					(v) fer	harmer	0530
PORTAL DO	) DISCENTE > MATRÍCULA O	N-LINE 2010.1	> TURMAS SELEC	IONADAS					(4) 144		arary
	) Ajuda para Matrícula On-line	Yer as turmas da Estr. Curricular	Ver equivalentes a Est. Curricular	Buscar Turmas Abertas	Confirm Matrícula	ar as	Sair sem s	alvar			
Μ	Discente: 2008201135 Iatriz Curricular: AGRONOMIA Currículo: 2004	- FRANCISCO ANT	FONIO MARCELO D GRONOMO - MT - B	A COSTA VIANA ( <b>Ver</b> ACHARELADO	histórico )						
					Ho	rários c	las Turmas	Selecionad	das		
Turmas Selecio	onadas					1000	12110		0.01	Sev	
Turmas Seleció Turma	ionadas Comp. Curricular			CR/CH		Seg	ler	Qua	Qui	alone -	5a
Turmas Selecio Turma 01 Pocente(s): A DE	Comp. Curricular EXA0111 FISI EFINIR DOCENTE	CA I (1200011)		<b>CR/CH</b> 4/60	M1 M2	Seg 	EXA0111 EXA0111	Qua	EXA0111 EXA0111		54
Turmas Seleci Furma 01 Docente(s): A DE	ionadas Comp. Curricular EXA0111 FISI EFINIR DOCENTE	CA I (1200011)	Ti	CR/CH 4/60 stal: 4 créditos / 60 hora	M1 M2 M3	Seg  	EXA0111 EXA0111	Qua	EXA0111 EXA0111		
Turmas Seleci Furma 01 Docente(s): A DE	ionadas Comp. Curricular EXA0111 FISI EFINIR DOCENTE	CA I (1200011)	T <sub>1</sub>	CR/CH 4/60 otal: 4 créditos / 60 hora	∭     ∭	Seg   	Ter EXA0111 EXA0111 	Qua  	EXA0111 EXA0111 		54  

Quando ocorrerem erros ou mesmo quando você desejar ver novamente as turmas é só clicar em "Ver equivalentes a Est. Curricular".

terre and and and the second	line in the second s	Semestre atual: 2010.1	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🏷 Abrir Chamad
EITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO (11	.01.02)		📲 Menu Discente	😤 Alterar senha	🕥 Ajuda
• Ocorreram choque de horá EXAO116 - Turma O1 (4M12	rios com as turmas: 3) e EXA0101 - Turn	na 02 (24M12)			(x) fechar mensa
RTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA	ON-LINE 2010.1 >	TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO	DO ÁLUNO		(x) fection mensio
	@ Ajuda para Matrícula On-line	Ver equivalentes a Est. Curricular Abertas	e Ver as turmas selecionadas		
Discente:	IL PROPERTY AND	(Ver	histórico )		
Mateia Cuesiculas, ACRONOM		ANAMA MT PARINADELADA			
Macriz Curricular: AGRONOP	ITA - ENGENHEIKO AGA	CONUMU - MT - BACHARELADU			
Currículo: 2004		KUNUMU - MI - BACHARELADU	Para voltar para a basta clica	a seleção de turma ar neste botão	IS,
Selecione uma ou mai página.	is turmas da lista abaix	o e confirme a seleção através do botã	Para voltar para a basta clica o <b>Adicionar Turma</b> s	a seleção de turma ar neste botão s, localizado no final	IS, desta
Selecione uma ou mai página. Dúvidas sobre as disci	is turmas da lista abaix iplinas do seu currículo	o e confirme a seleção através do botã ? <b>Clique Aqui</b> para ver os detalhes de	Para voltar para a basta clica io <b>Adicionar Turmas</b> sua estrutura curricu	a seleção de turma ar neste botão s, localizado no final lar.	IS, desta
Selecione uma ou mai página. Dúvidas sobre as disci	is turmas da lista abaix iplinas do seu currículo	o e confirme a seleção através do botã ? Clique Aqui para ver os detalhes de LEGENDA	Para voltar para a basta clica o Adicionar Turmas sua estrutura curricu	a seleção de turma ar neste botão s, localizado no final lar.	us, desta
Selecione uma ou mai página. Dúvidas sobre as disci	is turmas da lista abaix iplinas do seu currículo da a matrícula nesse दि: Yer detalhes da	o e confirme a seleção através do botã ? Clique Aqui para ver os detalhes de LEGENDA : componente 🎝: Não é permitid a turma 🎩: Turma possui reserv	Para voltar para a basta clica io Adicionar Turmas sua estrutura curricu la a matrícula nesso pas para seu curso	a seleção de turma ar neste botão s, localizado no final lar. e componente	desta

Mesmo quando não ocorrem erros você pode excluir turmas (clicando no ícone de lixeira ao lado da turma) e retorna à tela de seleção para incluir novas turmas. É importante acompanhar como ficou sua matrícula no quadro ao lado direito da tela. Neste quadro aparecem os códigos das disciplinas e os horários que elas ocupam em sua matrícula.

FERSA - SIGAA -	Sistema Integrad	lo de Gestão de /	Atividades Acadê	micas						8	SAI
			Sem	estre atual: 2010.1	🎯 Mó	dulos	🍏 Саія	a Postal	🍗 Abrir	Chama	ado
RO-REITORIA DE ENSINO E G	RADUAÇAO (11.01	02)			📲 Me	nu Discente	😤 Alte	erar senha	🕥 Ajuda	6	
PORTAL DO DISCENTE	> MATRÍCULA O	N-LINE 2010.1	> TURMAS SELE	IONADAS							
	0	1	4	-			LI				
	Ajuda para Matrícula On-line	Ver as turmas da Estr. Curricular	Ver equivalentes a Est. Curricular	Buscar Turmas Abertas	Confirm Matricul	ar /	Aqui você ficará s	pode visu eu horário	alizar com de aulas	10	
Disce	nte:	-		(Ve.	r histórico )			1			
Matriz Curricu	lar: AGRONOMIA	- ENGENHEIRO A	GRONOMO - MT - B	ACHARELADO							
Currí	Em qualquer r	momento você p	ode excluir uma	turma,				-			
Turmas Selecionadas	cli	cando neste íco	ne de lixeira		Ho	rários das	Turmas Sel	ecionadas			
urma Comp. Ci	urricular			CR/CH		Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sa
01 EXA0111 ocente(s): A DEFINIR DOCEN	FISICA TE	I (1200011)		4/60	M1	EXA0101	EXA0111	EXA0101	EXA0111		
02 EXA0101	CALCUL	O I (1200003)		4/60	M3						
ocente(s): A DEFINIR DOCEN	TE				M4						
			To	tal: 8 créditos / 120 hora	5 M5						
			/		т1	8939		17975	10550	1955	97
			/		T2	2000)	(1775)	10000	0.000	577	75
	Aqui	você acompanh	ia o total de hora	s	тз		1.444	(222)			÷
	C	orrespondente a	as turmas que		Τ4						1
		você sele	cionou		Т5	8229	(777)	(272)	10552	355	97

Quando tudo estiver correto, você deve clicar em "Confirmar Matricula".

JFERSA -	STGAA - S	istema integrad	o de Gestao de	Advidades Ad	ademicas	_							54
					Semestre atual: 2010.1	1	🛛 Mó	dulos	🝏 Caix	a Postal	🍃 Abrir	Cham	ado
RO-REITORIA	DE ENSINO E G	RADUAÇÃO (11.01	02)			-	🖁 Me	nu Discente	👷 Alte	rar senha	🕥 Ajuda	6	
PORTAL DO	DISCENTE >	MATRÍCULA O	N-LINE 2010.1	> TURMAS S	ELECIONADAS								
		Q Ajuda para Matrícula On-line	Yer as turmas da Estr. Curricular	Ver equivalen a Est. Curricu	tes Buscar Turmas Abertas	Cor Mat	li firm ricul	ar Sa as	ir sem salv	ar			
	Discer	nte:	mancrock and	Control Association	or the Coloris states. An	1	1						
M	atriz Curricu	lar: AGRONOMIA	- ENGENHEIRO A	GRONOMO - M	T - BACHARELADO								
	Curríc	ulo: 2004		-	Uma vez concluída a	esc	olha	das turm	as,				
					você deve clicar em "	'conf	irma	r matrícu	las" 📃				
Turmas Seleci	onadas				para finaliza	rop	roce	SSO	Sel	ecionadas	-		
ſurma	Comp. Cu	ırricular		-	CR/CH			beg	ier	Qua	Qui	Sex	s
<b>01</b> )ocente(s): A DI	EXA0111 EFINIR DOCENT	FISICA TE	I (1200011)		4/60	0	M1 M2	EXA0101 EXA0101	EXA0111 EXA0111	EXA0101 EXA0101	EXA0111 EXA0111		10.00
02 Docente(s): A DI	EXA0101 EFINIR DOCEN	CALCUI	.0 I (1200003)		4/60	0	мз	8775	3773	10075	0550	155	1
					Total: 8 créditos / 120 hora		M4	1 23353	10000	00000	10000	1577	1
							141.3						
							т1						
							T2	1000		(****)			
							ТЗ				(ester)		4
							Τ4	10 mm m					
							Т4 Т5	82229 8775	3553 (575)		0000	 1955	

Assim feito você recebe a confirmação da Submissão dos dados, um resumo da matrícula e pode inclusive imprimir o comprovante, para documentar a sua escolha. Este comprovante pode ser impresso e consultado quantas vezes você desejar.

-	And and Address of the owner way	Semestre atual: 2010 1	🥑 Módulos	🍏 Caixa Postal	🏷 Abrir Chamado
O-REITOR	RIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO (11.01.02)	Jemestre attait 2010-1	📲 Menu Discente	😤 Alterar senha	🕥 Ajuda
<b>i</b> ).	Matrículas submetidas com sucesso!	Essa é a indicação de que tr	udo deu certo!		(x) fechar mensa
PORTAL	DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2010.1	> TURMAS SELECIONADAS			
	Se preferir, você pode imprim Solicitação de Matrícula N	ir o comprovante	<b>S</b>	Voltar ao	
		Im	primir Compro	vante	
		INFORMAÇÃO IMPORTANTE			
	Atenção! O período de matrícula on-line é de 0:	L/01/2010 a 29/01/2010.			
	Após a data final desse período o discente será final, é permitido ao discente escolher outras tur	automaticamente matriculado "EM ESPER mas ou remover as já selecionadas.	A" em todas as turma	as escolhidas e exibi	das abaixo. Até a
	O deferimento das suas matrículas está sujeit definidos no regulamento dos cursos de graduaç	o ao processamento de matrícula que : ão da UFRN.	classificará os aluno:	s em cada turma co	om base nos crit
-	Os orientadores acadêmicos e coordenadores do	i seu curso poderão fazer observações so	bre as turmas escolh	idas até <b>28/02/20</b>	LO ,
	É importante lembrar que essas observações tê matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próp	m o objetivo somente de orientar os disc rio discente pode excluir as matrículas na	entes, nenhuma oriei as turmas escolhidas	ntação é capaz de ca até o prazo final da i	ncelar ou excluir natrícula on-line.
		TURMAS SELECIONADAS			
rma Con	mponente Curricular			Local	Horário
D1 EXA	0111 - FISICA I (1200011) (4 crs.)			sala	35M12
D EVAL	0101 - CALCULO I (1200003) (4 crs.)			sala	24M12
C EAR					

Isto conclui o procedimento de solicitação de Matrícula. Neste momento todas as suas solicitação estão em estado de espera. Isto significa que elas devem ser validadas.

Após a sua solicitação os coordenadores de cada curso validam as turmas e se encontrarem distorções (por exemplo: alunos de Agronomia matriculados nas turmas que foram alocadas

Engenharia Agrícola) ele pode indeferir a matrícula, ou seja, recusar aquela solicitação.

O indeferimento pode ocorrer numa única disciplina ou em todas as disciplinas. De uma forma ou de outra o aluno terá o período de rematrículas para realizar correções.

Alunos de cursos de férias, cujas aulas só acabarão após os períodos de matrícula, também deverão utilizar o período de rematrícula para matricular-se naquelas disciplinas que tinham como pré-requisito aquela que ele estava cursando como disciplina de férias. Por exemplo, se um aluno está cursando Cálculo I como disciplina de férias, obviamente não poderá matricular-se em Cálculo II, pois o sistema não sabe se ele foi aprovado e por isso acusará que o aluno não possui os pré-requisitos necessários. Este aluno deverá matricular-se nas outras turmas normalmente, e usar o período de rematricula para matricular-se em cálculo II.

O aluno que não possuir nenhum indeferimento, ou seja, cuja matricula não possuir nenhum erro não precisa preocupar-se com o período de rematrícula.

Existem ainda outros critérios para a "escolha" de que alunos serão efetivados nas turmas.

Sempre que houver um número de inscritos superior ao número de vagas na turma, o sistema avisará ao aluno. Ainda assim, por sua conta e risco, o aluno pode inscrever-se naquela turma, sabendo que poderá ser indeferido. O Aluno é totalmente responsável por suas escolhas.

Repetindo o que já foi dito, os critério de permanência na turma seguem a seguinte ordem

1º Alunos do curso para qual a turma foi criada;

2° Alunos Regulares

3° Alunos concluintes

4° Alunos irregulares

5° Alunos de outros cursos

Essa ordem é seguida SEM EXCEÇÕES.

Por isso certifique-se de que está escolhendo as turmas corretas. Repetindo: **as escolhas são de sua plena responsabilidade!!!**