

Manual introdutório ao uso do Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas - Sigaa

Perfil de Discente

Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação – UFERSA
Mossoró, Janeiro de 2010 - versão 1.02

Sumário

Apresentação.....	3
Mudança do número de matrícula.....	4
Mudança nos códigos das disciplinas.....	5
Mudança na Matrícula.....	6
Nomenclatura do horário das turmas.....	7
Como acessar o sistema.....	8
Cadastrando-se no Sigaa.....	9
Entrando no SIGAA e fazendo sua matrícula.....	14

Apresentação

A UFERSA investiu ao longo dos últimos dois anos na adoção de um conjunto de software administrativos que permitissem não só melhorar a gestão administrativa como aprimorar o contato entre a comunidade e a instituição.

Essa mudança, tão anunciada e esperada, começa a concretizar-se neste início de 2010 com a adoção do uso do Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, para realização das matrículas do alunos da instituição para o semestre 2010.1 e para a gestão dos dados acadêmicos a partir de agora. Este sistema foi construído pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte e através de uma parceria entre as Universidades está sendo feita a transferência tanto do programa como da tecnologia de forma que o sistema está sendo plenamente adaptado às necessidades de nossa instituição.

Este software é bastante complexo, apresenta funcionalidades inimagináveis em nosso antigo software de gestão, inclusive a possibilidade de uso via Web, o uso no ensino à distância, a consulta e emissão de documentos de casa ou de onde estiver, o fim de papéis e mais papéis (a natureza agradece) uma vez que todas as informações estarão ao alcance de um clique.

Porém não seremos capazes de usar todas estas ferramentas de uma vez só! Muitas somente poderão ser usadas ao longo do(s) semestre(s) vindouro(s). A emissão de bolsas, seleção para monitoria, estágios e outras tantas, começarão a ser usadas à medida em que cada um dos setores responsáveis integrar-se ao novo programa, e isso deve ocorrer ao longo de 2010 quem sabe para plena disponibilidade em 2010.2.

Outro ponto a observar-se é que algumas funções estarão desativadas ou não responderão da forma que se espera. Links quebrados, informações incompletas, ausência de imagens, e outras ações inesperadas, mas de pequeno impacto poderão ocorrer. Não é motivo para susto! Estas exceções fazem parte do processo de aprimoramento e migração, e serão corrigidas com o tempo e com a cooperação e compreensão de todos.

Para que tudo ocorra com tranquilidade, este pequeno manual concentra suas informações nos passos iniciais que todo aluno da UFERSA deve realizar para passar a ter acesso aos sistemas acadêmicos da instituição, do seu cadastro até a solicitação de matrícula.

Leiam com atenção e aproveite o uso!

Qualquer dúvida encaminhem mensagem para suportestigaa@ufersa.edu.br .

Mudança do número de matrícula

A primeira mudança que os alunos perceberão é a mudança no número de matrícula.

O padrão original da UFERSA era o número de matrícula com 9 dígitos, com o segundo e terceiro dígito são o ano de ingresso e o 4º dígito é o período de ingresso. Por exemplo com a matrícula 108201234, sabemos que o aluno ingressou no segundo período 2008.

No SIGAA as matrículas tem 10 dígitos. Mas a adequação ao novo sistema é muito simples:

1º ignore o primeiro dígito de sua matrícula (não importa qual seja ele;

ex.: 108201234 passa a ser 08201234

2º Olhe o novo primeiro dígito:

ex.: 08201234 o novo primeiro dígito é ZERO

3º se o novo primeiro dígito for zero, acrescente os algarismos “20” no início da matrícula

ex.: com o novo primeiro dígito igual a ZERO, a matrícula fica 2008201234

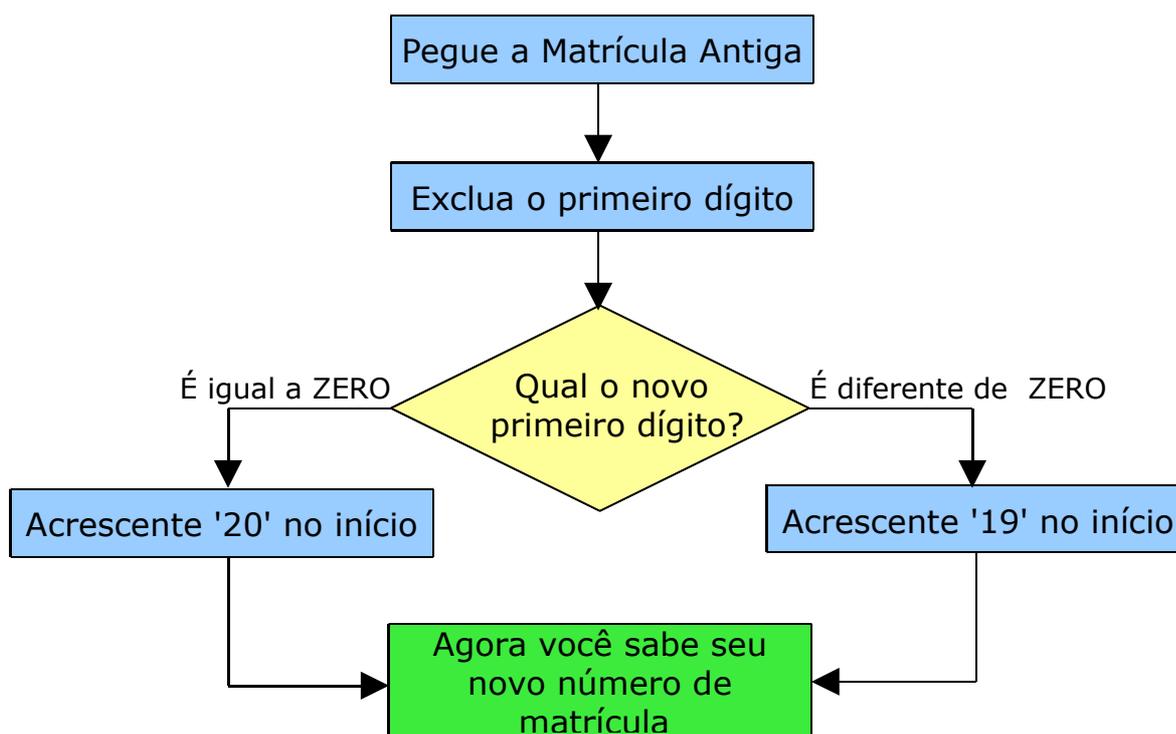
4º se o novo primeiro dígito for diferente de zero, acrescente os algarismos “19” no início da matrícula

ex.: com o novo primeiro dígito igual a NOVE, a matrícula fica 1999201234

Outros exemplos:

Matrícula Antiga	Sem o primeiro dígito	Novo primeiro dígito	Matrícula Nova
198212345	98212345	9	1998212345
206298765	06298765	0	2006298765
105113579	05113579	0	2005113579
309224680	09224680	0	2009224680

Explicando de outra forma:



Mudança nos códigos das disciplinas

As disciplinas na UFERSA eram identificadas por um código numérico de 7 caracteres (1200222, por exemplo), que não permitia conhecer nenhum detalhe sobre a disciplina em questão.

No SIGAA as disciplinas passaram também por uma mudança de codificação. Continuam sendo 7 caracteres, mas os três primeiros representam o departamento que oferece a disciplina em questão. Assim temos:

- ANI0000 - disciplinas do Departamento de Ciências Animais;
- EXA0000 – disciplinas do Departamento de Ciências Exatas
- VEG0000 - disciplinas do Departamento de Ciências Vegetais
- ACS0000 - disciplinas do Departamento de Agrotecnologia e Ciências Sociais
- AMB0000 - disciplinas do Departamento de Ciências Ambientais

Cada uma das disciplinas ganhou um novo código seguindo essa sistemática.

Para facilitar o entendimento nesta fase de transição Junto do nome da disciplina sempre será incluso, entre parênteses, o código antigo da disciplina. É muito importante observar esta informação para não correr o risco de confundir as disciplinas.

Outro ponto importante é perceber que no SIGAA as disciplinas são comumente chamadas de **Componentes Curriculares**. Esses componentes curriculares fazem parte de uma **Matriz curricular** ou **Estrutura Curricular**(o que normalmente chamamos de Grade Curricular). Por fim o que costumemente chamamos de Período no SIGAA identifica-se por **Nível**. Por exemplo nossos cursos de 10 períodos de duração, no SIGAA possuem 10 níveis.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

UFERSA Portal do Discente

EMITIDO EM 21/01/2010 13:29

SUTIC SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 00002
PERÍODO 2010.1

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: AGRONOMIA - ENGENHEIRO AGRONOMO - MT - BACHARELADO
Status: ATIVO Tipo: REGULAR

Componente Curricular	TURMAS SELEC	Códigos das disciplinas correspondentes ao sistema antigo
EXA0111 - FISICA I (1200011) 60h	Turma 01 sala	AGUARDANDO PROCESSAMENTO
EXA0101 - CALCULO I (1200003) 60h	Turma 02 sala	AGUARDANDO PROCESSAMENTO

Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
07:00 - 07:50	EXA0101	EXA0111	EXA0101	EXA0111	---	---
07:55 - 08:45	EXA0101	EXA0111	EXA0101	EXA0111	---	---
08:50 - 09:40	---	---	---	---	---	---
09:45 - 10:35	---	---	---	---	---	---
10:40 - 11:30	---	---	---	---	---	---
13:00 - 13:50	---	---	---	---	---	---
13:55 - 14:45	---	---	---	---	---	---
14:50 - 15:40	---	---	---	---	---	---
15:45 - 16:35	---	---	---	---	---	---

Mudança na Matrícula

No SIGAA ao efetuar a matrícula, na verdade o aluno está **Solicitando Matrícula**. Isso significa que a inscrição em disciplinas está sendo PEDIDA pelo aluno.

Ao Fazer isso, não significa que ele está efetivamente matriculado. Neste ponto a Solicitação de Matrícula esta em **status de espera**. Em ou outras palavras o aluno ainda não está matriculado, ele pediu matrícula nas turmas indicadas.

Terminado o período de matrículas, duas verificações são feitas, uma pelos coordenadores de cursos e outra pelo sistema através de verificação de ausência de pré-requisitos e número de inscrições superior ao número de vagas, por exemplo. São também aplicados os seguintes critérios de permanência na turma:

- 1° Alunos do curso para qual a turma foi criada;
- 2° Alunos Regulares
- 3° Alunos concluintes
- 4° Alunos irregulares
- 5° Alunos de outros cursos

Após as verificações se não houver nada de errado, Solicitação é deferida e passa finalmente para o estado de **Matriculado**.

Se houver algum problema a solicitação passa para o status de **Indeferido**. Significando que a solicitação não foi acatada e o aluno não está matriculado. Este aluno deve participar do processo de rematrícula se desejar.

Se todas as solicitações forem indeferidas, o aluno DEVE participar de rematrícula. Caso não o faça será considerado que ele abandonou a instituição e deve dentro do período apropriado trancar a sua matrícula institucional.

Nomenclatura do horário das turmas

Os horários de Turmas passam, no SIGAA, a ser escritos através de um código composto por letras e números.

Os primeiros caracteres são números e correspondem ao dia da semana, organizados da seguinte forma:

- 2 = segunda-feira
- 3 = terça-feira
- 4 = quarta-feira
- 5 = quinta-feira
- 6 = sexta-feira
- 7 = sábado

Depois aparece uma letra, que corresponde ao expediente em que as aulas ocorrem, da seguinte forma:

- M = manhã (ou matutino)
- T = Tarde (ou vespertino)
- N = Noite (ou noturno)

Por fim um outro conjunto de números, que corresponde ao horário da aula. Os expedientes matutino e vespertino tem 5 aulas, numeradas portanto de 1 a 5; o expediente noturno tem 4 aulas, numeradas de 1 a 4.



Vejamos alguns exemplos:

- 46M12 – Dois primeiros horários da manhã, nas quartas e sextas-feiras;
- 35N34 – Dois últimos horários da noite, nas terças e quintas;
- 2T123 – Três primeiros horários da tarde da segunda-feira;
- 2T12 4M12 – Dois primeiros horários da tarde da segunda e dois primeiros da manhã da quarta-feira;
- 5T1245 – Dois primeiros e dois últimos horários da quinta à tarde;
- 7T23 – Segundo e terceiro horário da tarde do sábado;

Como acessar o sistema

Qualquer computador com acesso à internet pode ser usado para acessar o SIGAA. Não precisa estar dentro da UFERSA para fazer seu uso. Você pode acessar de casa, do trabalho, de uma lan house, ou de qualquer outra forma que permita o acesso normal à rede.

Contudo é interessante observar que o seu navegador (ou *browser*, como por exemplo o Internet Explorer, Firefox, Opera, Safari, ...) deve estar o mais atualizado possível para que todas as funcionalidades possam ser usadas.

Dê preferência a usar a resolução de tela de 1024x768. Isso evitará que você tenha de rolar a tela com muita frequência.

Para acessar o sistema, basta digitar no seu navegador o endereço

<http://sig.ufersa.edu.br>

Imediatamente você verá a tela abaixo. Veja que ela dá acesso a outros sistemas (como o SIPAC, SIGPRH e SIGAdmin). Para o aluno o acesso é permitido apenas para o SIGAA.

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGPRH** (Planejamento e RH) **SIGAdmin** (Administração dos Sistemas)

Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

Copyright 2009 - SUTIC - UFERSA - ufersa2.ufrn.br

Cadastrando-se no Sigaa

Todos os dados dos discentes foram importados para o SIGAA, mas para obter o acesso às suas funcionalidades cada aluno deve criar seu próprio acesso, com login e senhas individuais.

The screenshot shows the login page of the Ufersa SIGAA system. At the top, it says "UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". Below this, there is a warning: "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." There are four tabs: "SIGAA (Acadêmico)", "SIPAC (Administrativo)", "SIGPRH (Planejamento e RH)", and "SIGAdmin (Administração dos Sistemas)". Below the tabs, there are links for "Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo." and "Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la." The main section is titled "Entrar no Sistema" and contains fields for "Usuário:" and "Senha:" with an "Entrar" button. A yellow callout box points to the "Entrar" button with the text "Alunos ainda não cadastrados devem clicar aqui!". Below the login section, there are two "Cadastre-se" buttons. The first is for "Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo." The second is for "Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo." At the bottom, there are instructions about browser compatibility: "Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui." and "Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui." The footer says "Copyright 2009 - SUTIC - UFERSA - ufersa2.ufm.br".

Assim o primeiro passo é criar estes dados de acesso, clicando no link indicado.

Ele deve ser usado apenas na primeira vez que o aluno acessa o sistema, depois disso não mais é necessário preencher este cadastro.

Clicando no link a próxima tela solicita os dados do Aluno.

The screenshot shows the "CADASTRO DE DISCENTE" page. At the top, it says "UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". Below this, there is a heading "CADASTRO DE DISCENTE" and a note: "Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo." The main section is titled "DADOS DO DISCENTE" and contains the following fields: "Matrícula:" (text input), "Nível:" (dropdown menu with "Graduação" selected), "CPF:" (text input), "Nome:" (text input), "RG:" (text input) with the instruction "(Digite apenas os números)", "Data de Nascimento:" (calendar icon), "E-Mail:" (text input), "Ano/Semestre Inicial" (text input) - " (Ex.: 2006-2)", "Login:" (text input), "Senha:" (text input), and "Confirmar Senha:" (text input). At the bottom of the form are "Cadastrar" and "Cancelar" buttons. The footer says "Copyright 2009 - SUTIC - UFERSA - sigserver2".

ATENÇÃO: os dados digitados nesta página devem ser idênticos aos fornecidos no registro acadêmico. Muita atenção com número de documento e data de aniversário. Os nomes devem ser digitados sem acentos e cedilhas.

Os dados solicitados são:

- **Número de matrícula:** refere-se ao novo número, não ao antigo;
- **Nível:** corresponde ao nível do curso que você atualmente está inscrito. Em nossa instituição possuímos apenas de Graduação e Pós-graduação;
- **CPF:** deve ser digitado APENAS os números, sem pontos, traços ou espaço;
- **Nome:** deve ser digitado sem acentos, cedilha ou outro sinal gráfico;
- **RG:** Identidade (ou Registro Geral) deve ser digitado APENAS os números, sem pontos, traços ou espaço;
- **Data de Nascimento:** deve ser digitado no formato *dia/mes/ano*;
- **E-mail:** através do e-mail o aluno poderá receber nova senha (se perder a original) e receber avisos importantes. É interessante que seja usado um endereço de e-mail que o aluno use com frequência e naturalidade;
- **Ano/Semestre Inicial:** ano e semestre de ingresso, corresponde aos primeiros 5 dígitos da matrícula;
- **Login:** seu nome de identificação no sistema. Este é um nome de sua escolha, mas sugere-se que seja um nome que demonstre quem você é, e que não seja ofensivo nem traga palavras que possam ser interpretadas de forma errada. Sugere-se que o login tenha o seguinte formato: NOME_SOBRENOME ou SOBRENOME_NOME.
- **Senha:** esta informação é importantíssima!! a senha, em conjunto com o login, permite o pleno acesso à sua área de usuário, inclusive permite realizar operações como trancamento de matrícula e outras que podem mudar a sua vida acadêmica. Por isso ela deve ser apenas sua!! Não use senhas simples, como datas de aniversário, nome do cachorro, número da placa do seu carro, muito menos use a mesma senha que você tem para o seu email ou conta bancária! Uma boa dica para senha é utilizar as primeiras letras de um texto que você goste muito. Por exemplo, você se lembra das brincadeiras de criança e odorava brincar de roda cantando “Batatinha Quando Nasce Se Esparrama Pelo Chão”, a sua senha pode ser BQNSEPC.

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE	
Matrícula:	20082
Nível:	Graduação
CPF:	000.000.000-00
Nome:	XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
RG:	123456789 (Digite apenas os números)
Data de Nascimento:	00/00/0000
E-Mail:	email@teste.com
Ano/Semestre Inicial	2008 - 2 (Ex.: 2006-2)
Login:	joao_silva
Senha:	•••••
Confirmar Senha:	•••••
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Copyright 2009 - SUTIC - UFERSA - sigserver2

Depois de inserir todos os dados você deve clicar em cadastrar. (ou em cancelar caso você prefira fazer o cadastro em outra hora)

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:

Nível:

CPF:

Nome:

RG: (Digite apenas os números)

Data de Nascimento:

E-Mail:

Ano/Semestre Inicial - (Ex.: 2006-2)

Login:

Senha:

Confirmar Senha:

Preenchidos todos os dados você deve clicar em cadastrar!!!

Copyright 2009 - SUTIC - UFERSA - sigserver2

Se uma ou mais informações estiverem ausentes, o sistema retornará mensagens de erro, indicando qual dado deve ser preenchido ou corrigido.

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

- É obrigatório informar a senha.
- É obrigatório informar o login.
- É obrigatório informar o período de ingresso.
- É obrigatório informar o ano de ingresso.
- É obrigatório informar o RG.
- É obrigatório informar o CPF.
- É obrigatório informar o e-mail.
- É obrigatório informar a data de nascimento.
- É obrigatório informar o nome.

(x) fechar mensagens

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:

Nível:

CPF:

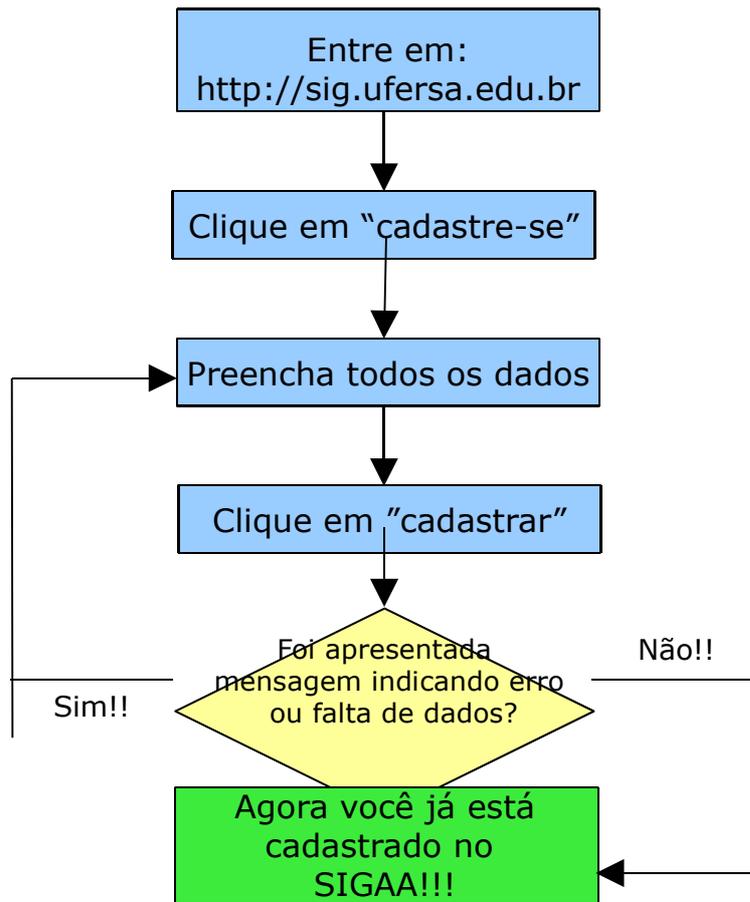
Nome:

RG: (Digite apenas os números)

Data de Nascimento:

E-Mail:

Revisando:



Entrando no SIGAA e fazendo sua matrícula

Uma vez cadastrado você pode, através do login e senha cadastrados, passar a usar o SIGAA.

Em sua tela inicial o sistema mostra qual usuário está conectado e mostra uma série de informações pessoais, inclusive fotos e outros dados que podem ser atualizados. Mostra também no lado inferior direito, informações sobre o curso que o aluno possui vínculo bem como dados sobre a quantidade de horas aulas já cumpridas do curso.

No centro da tela estão informações sobre as turmas em que o aluno encontra-se matriculado, sobre avaliações cadastradas pelo professor na Turma Virtual e dos fóruns dos alunos de seu curso.

Na parte superior da tela encontra-se um menu com diversas funcionalidades, algumas só serão disponíveis ao longo do semestre conforme o sistema seja alimentado com informações.

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO (11.01.02) Semestre atual: 2010.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Biblioteca Bolsas Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE
Nenhuma turma neste semestre [Ver turmas anteriores](#)

MINHAS PRÓXIMAS AVALIAÇÕES
Não há avaliações cadastradas para os próximos 30 dias

FORUM DE CURSOS
Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.
[Cadastrar novo tópico para este fórum](#)
Nenhum item foi encontrado

Mensagens
[Atualizar Foto e Perfil](#)
[Meus Dados Pessoais](#)

[Buscar Comunidades Virtuais](#)

[Fórum de CURSO](#) [Avaliação Institucional](#)

Regulamento dos Cursos de Graduação
Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais
Matrícula: [oculto]
Curso: AGRONOMIA - MT
Nível: GRADUAÇÃO
Status: ATIVO
E-Mail: teste@teste.com
Entrada: 2008.2
Ingresso: VESTIBULAR
IRA: 3.4609

Integralizações:
CH. Obrigatória Pendente 3720
CH. Optativa Pendente 0
CH. Total Curriculo 3915

05% Integralizado

Neste momento nos será interessante apenas a funcionalidade de matrícula em disciplinas que pode ser acessado pelo menu Ensino > Matrícula On-line > Realizar Matrícula



Observe que apesar do cadastramento poder ser feito a qualquer momento, a matrícula e outras funcionalidades somente estarão disponíveis em determinados momentos, conforme o calendário acadêmico. Assim tentar usar qualquer funcionalidade fora do prazo adequado gerará mensagens informativas deste fato.



Dentro do período apropriado de matrícula, você pode acessar a função de “Realizar Matrícula” sem problema algum. Basta clicar em “Iniciar seleção de Turmas”

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

FRANCISCO ANTONIO MARCELO DA COSTA V... Semestre atual: 2010.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO (11.01.02) Menu Discente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Biblioteca Bolsas Outros

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA DE DISCENTE >

Caro(a) Aluno(a),

O período de matrícula on-line estende-se de **01/01/2010 a 29/01/2010**. Durante este período você poderá efetuar a matrícula nos componentes curriculares desejados, de acordo com a oferta de turmas.

Lembramos que a escolha das turmas está sujeita às regras do **Regulamento dos Cursos de Graduação** tais como a verificação de pré-requisitos e co-requisitos, as matrículas em componentes equivalentes, entre outras. Vale ressaltar ainda que essa operação permite somente a matrícula em componentes curriculares do tipo DISCIPLINA ou MÓDULO que possuem turmas abertas no ano-semester de 2010.1.

Para realizar a consulta e seleção das turmas disponíveis você terá duas opções:

- **Turmas da Estr. Curricular:** aqui serão listadas todas as turmas abertas para componentes do seu currículo;
- **Buscar Outras Turmas:** aqui você poderá buscar e selecionar qualquer turma aberta.

Após a data final desse período você será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e submetidas. **Até a data final do período de matrícula on-line, é permitida a alteração das turmas selecionadas, adicionando outras turmas ou removendo aquelas previamente escolhidas.** O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula, que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFRN.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até o dia **28/02/2010**. É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os alunos. Nenhuma orientação é capaz de cancelar a matrícula, sendo de sua responsabilidade excluir, caso desejado, as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula.

Para iniciar a seleção das turmas para a sua matrícula clique no botão abaixo.

Portal do Discente

Copyright 2009 - SUTIC - UFERSA - sigserver2

Para alguns alunos cujo cadastro encontra-se defasado ou com ausência de dados, será pedido que sejam digitadas algumas informações. É importante fornecer dados corretos, pois entre outras coisas eles são base para emissão de documentos e concessão de bolsas. Terminada a digitação, clique em confirmar.

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

FRANCISCO ANTONIO MARCELO DA COSTA V... Semestre atual: 2010.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO (11.01.02) Menu Discente Alterar senha Ajuda

ATENÇÃO: antes de realizar a matrícula é necessário atualizar seus dados pessoais. (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > ATUALIZAR DADOS PESSOAIS DE DISCENTE

Caro Discente,

No caso de algum dos dados pessoais bloqueados para edição estiver incorreto, será necessário contactar a coordenação do seu curso ou DAE para corrigi-los.

É importante que o seu nome esteja grafado corretamente e sem abreviações, assim como o nome do seu pai e de sua mãe. Verifique também a correção na naturalidade e documentos. **Tais informações constarão no seu diploma de graduação.**

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 2008201135
 Nome: FRANCISCO ANTONIO MARCELO DA COSTA VIANA
 Curso: AGRONOMIA
 Sexo: M Estado Civil: /
 Data de Nascimento: 02/02/1983 Naturalidade: /
 Raça: Não Informado País: /
 Nacionalidade: /
 Nome do Pai: /
 Nome da Mãe: /

DOCUMENTOS

CPF: 964.891.203-30
 RG: - /
 Título de Eleitor: Zona: /
 Cert. Militar: /
 Série: /
 Data de Expedição: /
 Seção: UF: /
 Data de Expedição: /
 Categoria: Órgão: /

ENDEREÇO

CEP: (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
 Logradouro: Avenida
 Número:
 Bairro: Complemento:
 UF: Acre Município: 59000-130

CONTATOS

Telefone: G Celular:
 E-Mail:

DADOS BANCÁRIOS

Banco: -- SELECIONE UM BANCO --
 Nº Agência: Nº Conta Corrente:

SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA

De acordo com a RESOLUÇÃO No 169/2008-CONSEPE, de 02 de dezembro de 2008, a distribuição de bolsas da UFRN será prioritária para alunos que se enquadrem na condição sócio-econômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema. Alertamos que o lançamento de dados falsos, constatados em ato de comprovação a ser realizado pela Secretaria de Assuntos Estudantis - SAE, poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.

Renda Familiar (mensal): * R\$ Quantidade de membros do grupo familiar:

Clicando aqui você estará confirmando seus dados * Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

Copyright 2009 - SUTIC - UFERSA - sigserver2

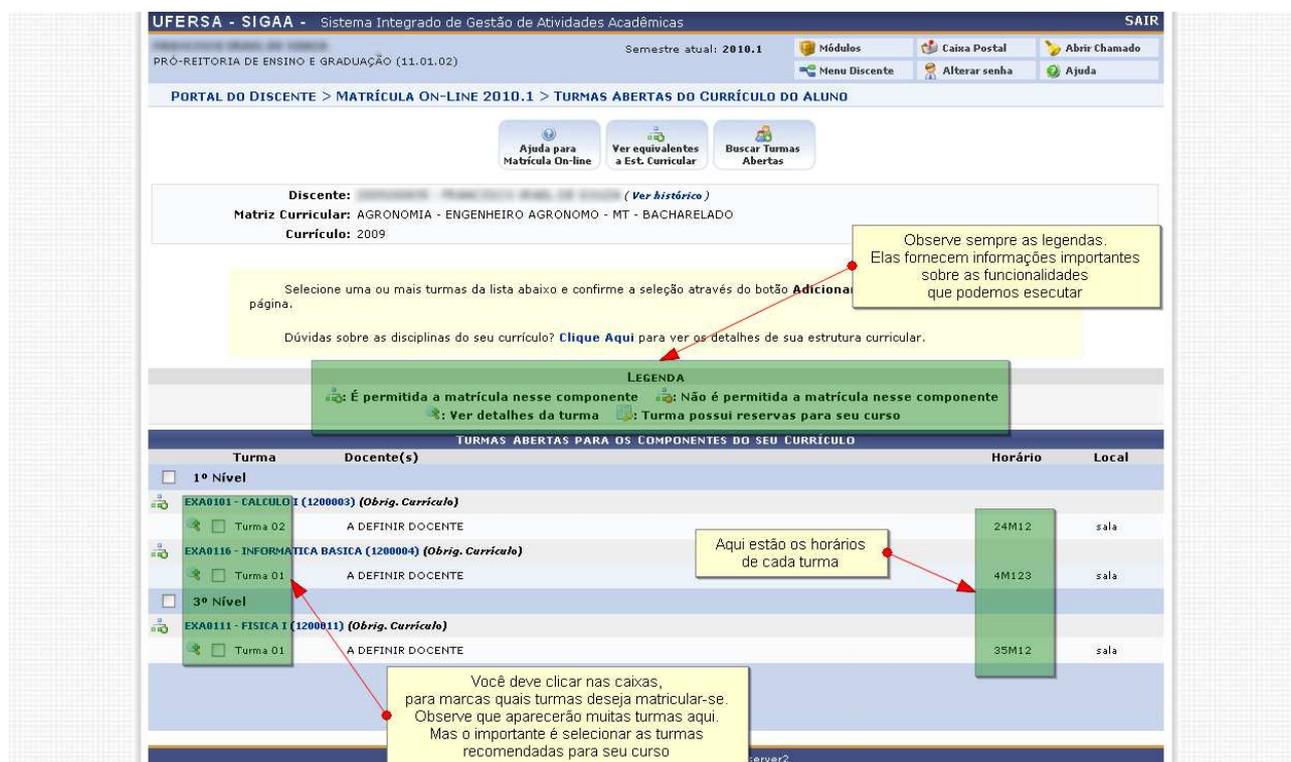
Com os dados atualizados você receberá uma mensagem confirmando que os dados foram aceitos e você pode reiniciar o procedimento de matrícula, clicando no menu Ensino > Matrícula On-line > Realizar Matrícula



Agora você terá acesso à escolha das turmas. Estarão disponíveis todas as turmas das disciplinas que você pode cursar, separadas por nível. Porém é importante identificar as turmas criadas para seu curso conforme divulgado pela Pró-reitoria de Graduação.

Matricular-se em turmas que não foram destinadas para seu curso pode levar ao indeferimento da solicitação de matrícula.

Observe atentamente as turmas e horários. Fique atento também às legendas em cada página pois elas orientarão suas ações.



Para selecionar as turmas desejadas, basta marcar as caixas de verificação ao lado das turmas desejadas e clicar em “adicionar turmas”

Curriculo: 2004

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.

Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

LEGENDA

: É permitida a matrícula nesse componente : Não é permitida a matrícula nesse componente
: Ver detalhes da turma : Turma possui reservas para seu curso

TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES DO SEU CURRÍCULO

Turma	Docente(s)	Horário	Local
<input type="checkbox"/> 1º Nível			
EXA0101 - CALCULO I (1200003) (Obrig. Currículo)			
<input checked="" type="checkbox"/> Turma 02	A DEFINIR DOCENTE	24M12	sala
EXA0116 - INFORMATICA BASICA (1200004) (Obrig. Currículo)			
<input checked="" type="checkbox"/> Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	4M123	sala
<input type="checkbox"/> 3º Nível			
EXA0111 - FISICA I (1200011) (Obrig. Currículo)			
<input checked="" type="checkbox"/> Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	35M12	sala

Copyright 2009 - SUTIC - UFERSA - sigserver2

Se você selecionar turmas com incompatibilidade de horários, ou uma turma que você não possua os requisitos suficientes, lhe serão mostradas mensagens informando quais são os conflitos existentes.

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

FRANCISCO ANTONIO MARCELO DA COSTA V... Semestre atual: 2010.1
 PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO (11.01.02)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 Menu Discente Alterar senha Ajuda

• Ocorreram choque de horários com as turmas:
 EXA0101 - Turma 02 (24M12) e EXA0116 - Turma 01 (4M123)
 • Ocorreram choque de horários com as turmas:
 EXA0116 - Turma 01 (4M123) e EXA0101 - Turma 02 (24M12)

• As seguintes turmas foram selecionadas com sucesso: EXA0111 - Turma 01.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2010.1 > TURMAS SELECIONADAS

Ajuda para Matrícula On-line Ver as turmas da Estr. Curricular Ver equivalentes a Est. Curricular Buscar Turmas Abertas Confirmar Matrículas Sair sem salvar

Discente: 2008201135 - FRANCISCO ANTONIO MARCELO DA COSTA VIANA (Ver histórico)
 Matriz Curricular: AGRONOMIA - ENGENHEIRO AGRONOMO - MT - BACHARELADO
 Currículo: 2004

Turmas Selecionadas			Horários das Turmas Selecionadas						
Turma	Comp. Curricular	CR/CH	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	
01	EXA0111 FISICA I (1200011)	4 / 60	---	EXA0111	---	EXA0111	---	---	
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE									
Total: 4 créditos / 60 horas									

Quando ocorrerem erros ou mesmo quando você desejar ver novamente as turmas é só clicar em “Ver equivalentes a Est. Curricular”.

Mesmo quando não ocorrem erros você pode excluir turmas (clcando no ícone de lixeira ao lado da turma) e retorna à tela de seleção para incluir novas turmas. É importante acompanhar como ficou sua matrícula no quadro ao lado direito da tela. Neste quadro aparecem os códigos das disciplinas e os horários que elas ocupam em sua matrícula.

Quando tudo estiver correto, você deve clicar em “Confirmar Matrícula”.

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO (11.01.02) Semestre atual: 2010.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2010.1 > TURMAS SELECIONADAS

Ajuda para Matrícula On-line Ver as turmas da Estr. Curricular Ver equivalentes a Est. Curricular Buscar Turmas Abertas **Confirmar Matrículas** Sair sem salvar

Discente: Matríz Curricular: AGRONOMIA - ENGENHEIRO AGRONOMO - MT - BACHARELADO Currículo: 2004

Uma vez concluída a escolha das turmas, você deve clicar em "confirmar matrículas" para finalizar o processo

Turma	Comp. Curricular	CR/CH	seg	ter	Qua	Qui	Sex	Sab
01	EXA0111 FISICA I (1200011)	4 / 60	M1 EXA0101	EXA0111	EXA0101	EXA0111	---	---
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE			M2	EXA0101	EXA0111	EXA0101	EXA0111	---
-----			M3	---	---	---	---	---
02	EXA0101 CALCULO I (1200003)	4 / 60	M4	---	---	---	---	---
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE			M5	---	---	---	---	---
Total: 8 créditos / 120 horas			T1	---	---	---	---	---
			T2	---	---	---	---	---
			T3	---	---	---	---	---
			T4	---	---	---	---	---
			T5	---	---	---	---	---
			N1	---	---	---	---	---

Assim feito você recebe a confirmação da Submissão dos dados, um resumo da matrícula e pode inclusive imprimir o comprovante, para documentar a sua escolha. Este comprovante pode ser impresso e consultado quantas vezes você desejar.

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO (11.01.02) Semestre atual: 2010.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Matrículas submetidas com sucesso! Essa é a indicação de que tudo deu certo!

Se preferir, você pode imprimir o comprovante

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 00002

Imprimir Comprovante Voltar ao Portal Discente

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Atenção! O período de matrícula on-line é de 01/01/2010 a 29/01/2010. Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas. O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFRN. Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até **28/02/2010**. É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	EXA0111 - FISICA I (1200011) (4 crs.)	sala	35M12
02	EXA0101 - CALCULO I (1200003) (4 crs.)	sala	24M12

Copyright 2009 - SUTIC - UFERSA - sigserver2

Isto conclui o procedimento de solicitação de Matrícula. Neste momento todas as suas solicitações estão em estado de espera. Isto significa que elas devem ser validadas.

Após a sua solicitação os coordenadores de cada curso validam as turmas e se encontrarem distorções (por exemplo: alunos de Agronomia matriculados nas turmas que foram alocadas

Engenharia Agrícola) ele pode indeferir a matrícula, ou seja, recusar aquela solicitação.

O indeferimento pode ocorrer numa única disciplina ou em todas as disciplinas. De uma forma ou de outra o aluno terá o período de matrículas para realizar correções.

Alunos de cursos de férias, cujas aulas só acabam após os períodos de matrícula, também deverão utilizar o período de matrícula para matricular-se naquelas disciplinas que tinham como pré-requisito aquela que ele estava cursando como disciplina de férias. Por exemplo, se um aluno está cursando Cálculo I como disciplina de férias, obviamente não poderá matricular-se em Cálculo II, pois o sistema não sabe se ele foi aprovado e por isso acusará que o aluno não possui os pré-requisitos necessários. Este aluno deverá matricular-se nas outras turmas normalmente, e usar o período de matrícula para matricular-se em cálculo II.

O aluno que não possui nenhum indeferimento, ou seja, cuja matrícula não possui nenhum erro não precisa preocupar-se com o período de matrícula.

Existem ainda outros critérios para a “escolha” de que alunos serão efetivados nas turmas.

Sempre que houver um número de inscritos superior ao número de vagas na turma, o sistema avisará ao aluno. Ainda assim, por sua conta e risco, o aluno pode inscrever-se naquela turma, sabendo que poderá ser indeferido. O Aluno é totalmente responsável por suas escolhas.

Repetindo o que já foi dito, os critérios de permanência na turma seguem a seguinte ordem

- 1° Alunos do curso para qual a turma foi criada;
- 2° Alunos Regulares
- 3° Alunos concluintes
- 4° Alunos irregulares
- 5° Alunos de outros cursos

Essa ordem é seguida SEM EXCEÇÕES.

Por isso certifique-se de que está escolhendo as turmas corretas. Repetindo: **as escolhas são de sua plena responsabilidade!!!**